



Képzési szerződés

amely létrejött a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény előírásainak megfelelően egyrészről

Képző intézmény neve:	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Székhelye:	1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.
Adószáma:	15490768-2-42
Képviselője:	Dr. Fodor Péter főigazgató Az EFOP-3.3.3-VEKOP-16-2016-00001 projekt kapcsán a szerződések aláírására jogosult: Farkas Ferenc szakmai vezető (EFOP Projektiroda)
Alapító okiratának száma:	02/2017-490760

másrészről

Képzésben résztvevő neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Állandó lakcíme:	
TAJ száma:	
Állampolgársága:	
Legmagasabb iskolai végzettsége:	

a továbbiakban, mint Képzésben Résztvevő, együttesen, mint Szerződő Felek között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

Képző Intézmény vállalja, hogy a következőkben részletesen meghatározott feltételeknek megfelelő képzést nyújt a Képzésben Résztvevő részére:

1. A képzés megnevezése: **A könyvtárosok szerepe a tanulást támogató könyvtári szolgáltatások megvalósításában**

A képzés a Széchenyi2020 Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP –3.3.3-VEKOP-16-2016-00001 kódszámú, „Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek” című kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) keretén belül valósul meg.

2. A képzés helyszínének megnevezése és címe:

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Oktatási Központ (1093 Budapest, Közraktár u. 34.)

A Képző Intézmény fenntartja a jogot a képzésekkel kapcsolatos módosításra a képzési helyszínrre, ütemezésre és időpontra vonatkozóan.

3. A képzés célja:

A képzés a köznevelés céljainak támogatása érdekében Az én könyvtáram elnevezésű kiemelt projektben (Széchenyi 2020 Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek EFOP-3.3.3-VEKOP/16-2016-00001) kifejlesztett módszertan alapján olyan korszerű ismereteket és átadási készséget biztosít a közkönyvtárakban dolgozó könyvtári szakemberek számára, amelyek segítségével a könyvtárhasználók kompetenciáit fejleszthetik – különös tekintettel a végzettség nélküli iskolaelhagyókra, a hátrányos helyzetűekre és a fogyatékkal élőkre.

4. A képzéssel megszerezhető kompetenciák:

- A Résztevő képessé válik a köznevelési gyakorlatban meghatározott kulcskompetenciák fejlesztésére a nonformális, informális tanulási módszerek felhasználásával könyvtári területen.
- Megismeri a végzettség nélküli korai iskolaelhagyók, valamint a hátrányos helyzetű, így a szociális, a sajátos nevelési igényű, egyéb hátránnyal induló tanulók társadalmi, oktatás-környezeti hátterét, és képessé válik tanulásukat segítő, fejlesztő tevékenységek összeállítására
- Megismeri az olvasáskultúra és szövegértés fejlesztésének korszerű hazai és külföldi formáit, trendjeit, és képessé válik a jó gyakorlatok könyvtári alkalmazására
- Megismeri a digitális tartalomszolgáltatás korszerű eszközeit, módszereit és képessé válik az oktatást támogató források, modellek gyakorlati hasznosítására.

5. A képzés időtartama:

A képzés kezdete:

A képzés befejezésének tervezett időpontja:

A képzés ütemezése: Lsd. a szerződés 1. sz. melléklete

A képzés akkreditációs száma: 24262-1/2018/KOZGYUJT

A képzés óraszám: 60, a megengedett hiányzás 10%, azaz 6 óra

A képzés típusa: szakmai továbbképzés

A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megnevezése: Tanúsítvány

6. A résztvevő teljesítményének ellenőrzése és értékelése a képzés során:

- Folyamatos nyomon követés és ellenőrzés az egyéni és csoportos feladatmegoldások során, szóbeli, oktatói értékelés
- Gyakorlati feladatokban aktív és önálló részvétel.
- A tanúsítvány kiadásának feltétele portfólió készítése, illetve az, hogy a résztvevő előírt, elfogadható távollétének mértéke ne haladja meg a teljes óraszám 10%-át.
- A képzésben részt vevő teljesítményének értékelése a képzés végén, egyénileg elkészített 5-6 oldalas (+ mellékletek) portfólió alapján történik

A képzés elvégzéséről szóló dokumentum kiadásának feltételei:

- Aktív részvétel a képzés valamennyi tematikai egységén
- Portfólió készítése és annak „megfelelt” értékelése

7. A képzési díj 114.000.-Ft/fő, ami tartalmaz minden, a képzéssel kapcsolatban felmerülő költséget, és amely összeg a Széchenyi 2020 támogatási rendszeréhez benyújtott Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek EFOP-3.3.3-VEKOP-16-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt keretében elnyert támogatás terhére kerül megfizetésre.

A képzési díj magában foglalja: az oktatás, elektronikus oktatási segédanyag, a portfólió értékelés, valamint a képzés sikeres elvégzését igazoló tanúsítvány kiadásának költségeit.

A Képző Intézmény a projekt keretében elnyert támogatás terhére a Résztevő számára a lakóhelye és a képzés helyszíne között - tömegközlekedés igénybe vétele esetén – helyközi és távolsági utazásokra útiköltség térítést, és előzetes igény és jogszabályi jogosultság alapján a jelenléti képzési napokon térítésmentesen budapesti szállást biztosít. A Képző Intézmény a helyi utazás költséget nem térít.

8. A Képzésben Résztevő vállalja, hogy:

- a képzésben a jelen szerződésben meghatározottak szerint részt vesz,
- megjelenését minden képzési órán a jelenléti ív aláírásával és fényképen való részvétellel dokumentálja,
- a várható hiányzásáról a Képző Intézményt tájékoztatja legkésőbb az adott képzési napon

- a képzés során nyújtott teljesítményének képzési programban meghatározottak szerinti ellenőrzésén, mérésén részt vesz (írásbeli, szóbeli, csoportos gyakorlatok és záródolgozat teljesítése),
- nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Képző Intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná. (A Képzésben Résztvevő az okozott károkért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.),
- képzési díj visszafizetési kötelezettség esetén a Képző Intézménnyel együttműködik,
- a tanúsítvány átvételét aláírásával igazolja,
- a Képző Intézmény tűz-, munka- és környezetvédelmi előírásait betartja,
- a képzés teljes ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a képzést szervezőnek 1 munkanapon belül írásban bejelenti.

9. A Képző Intézmény vállalja, hogy:

- jelen Képzési szerződésben foglaltaknak megfelelően megszervezi és megvalósítja a képzést a meghirdetett tartalommal, gondoskodik a képzés rendjének betartásáról,
- a képzés helyszínén a személyi és tárgyi feltételeket biztosítja, felelősséget vállal a képzés minőségéért, a közreműködők oktatási tevékenységéért,
- a hatályos felnőttképzési törvényben meghatározott statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti és az állami szakképzési és felnőttképzési szervnek az Fktv. 21.§-nak megfelelő adatokat szolgáltatja,
- a sikeres teljesítést követően tanúsítványt állít ki, melyet személyesen ad át vagy postai úton juttat el a Résztvevő számára.

10. A Képzésben Résztvevő szerződésszegésének következménye(i):

Ha a képzésben Résztvevő túllépi a megengedett hiányzás mértékét (képzési óraszám 10%-át), vagy nem teljesíti a képzés tartalmi követelményeit, akkor a Képző Intézmény a szerződést felmondhatja és a Képzésben Résztvevő nem jogosult a képzés teljesítését igazoló tanúsítvány átvételére. Továbbá a Résztvevő köteles a támogatásként kapott képzési díjat és a ténylegesen igénybe vett útköltségtérítést, továbbá szállásköltséget visszafizetni.

A Képző Intézmény jogosult a Képzésben Résztvevőt a képzésben való további részvételből kizárni, amennyiben a képzésben Résztvevő a képzés többi résztvevőjét vagy az oktatót veszélyezteti, illetve magatartásával a képzést rendszeresen megzavarja, és ezzel akadályozza a képzés szerződés szerinti teljesítését. Ebben az esetben, valamint ha a Résztvevő a képzés befejezése előtt a kilép a képzésből, a Képző intézmény igényt tarthat a Résztvevőtől:

- a képzési díja időarányosított részére
- a ténylegesen igénybe vett útköltség-térítés visszafizetésére,
- továbbá a ténylegesen igénybe vett szállás költségének visszatérítésére.

11. A Képző Intézmény szerződésszegésének következménye(i):

A Képző Intézmény képzési tevékenységének folytatásától való eltiltása esetén, a Képzésben Résztvevőt ért kárt – maximum a Képzésben Résztvevőre számított képzési díj erejéig – köteles megtéríteni. Minden egyéb esetben a Ptk.-ban rögzítettek az irányadók.

12. A Képzésben Résztvevő a jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Képző Intézmény a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó személyes adatait a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelje. A Képzésben Résztvevő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Képző Intézmény által kezelt adatok statisztikai célra, illetve a Képzőnek felnőttképzéssel összefüggő jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében felhasználhatók, és személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

- A Képzésben Résztvevő tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen szerződéssel összefüggő valamennyi információt, illetve személyes adatot a Képző Intézmény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak és az Fktv. 21. §-ának megfelelően kezelheti, azt a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek, és a Projekt megvalósításában és monitorozásában résztvevő, külső ellenőrzési szervek részére átadhatja.
- A Képzésben Résztvevő tudomásul veszi, hogy a Képző Intézménynek a Projekt megvalósítása során adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Állami titkárságnak (1054 Budapest, Akadémia u. 3.).
- Az európai uniós támogatásokra irányuló külső ellenőrzést az Állami Számvevőszék, az EUTAF, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Bizottság, az OLAF és az Európai Számvevőszék végezhet.

13. A Képzésben Résztvevő a Felnőttképzési szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező nyilatkozat (2. sz. melléklet) aláírásával rendelkezik arról, hogy a személyes adatainak feldolgozásához és kezeléséhez hozzájárul.
14. A Képzésben Résztvevő hozzájárul, hogy a Képző Intézmény – a képzés megvalósításának dokumentálása, valamint a teljesítés igazolhatósága céljából – a képzésről és a résztvevőkről fényképeket készítsen. A Képzésben Résztvevő az elkészített fényképekkel kapcsolatban semmilyen további igényt nem támaszt.
15. A Képzésben Résztvevő tudomásul veszi, hogy a tanúsítványt – a tanúsítvány kiadása feltételeinek teljesítését követően – személyesen vagy postai úton kapja meg. Utóbbi esetben a térítvevény aláírásával a tanúsítvány átvétele is igazoltnak tekintett.
16. Jelen szerződést a Képző Intézmény és a Képzésben Résztvevő csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatja, illetve bonthatja fel. Amennyiben bármelyik fél a szerződésben foglaltakat figyelmeztetés után sem teljesíti, a másik fél a szerződés azonnali felbontását kezdeményezheti.
17. Jelen szerződés a Felek aláírásával hatályba lép. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. Felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben a szerződést érintő jogszabályok a szerződés fennállása alatt megváltoznak, a változásnak megfelelően a szerződést közös elhatározással módosítják.
18. A Képző Intézmény fenntartja a jogot a képzésekkel kapcsolatos módosításra a képzési helyszínrre, ütemezésre és időpontra vonatkozóan.
19. Az esetleges vitás kérdéseket a Felek egymás között békésen igyekeznek rendezni. Ellenkező esetben Felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt 2 példányban írták alá. A szerződés mindkét fél aláírásával egyidejűleg lép hatályba, és a tanúsítvány Résztvevő által történő átvételével hatályát veszti, átvételi elismervény visszaküldésével.

Budapest, 2019.

Képző Intézmény képviselőjében

Képzésben Résztvevő

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Képzés részletes ütemezése
2. sz. melléklet: Adatkezelés nyilatkozat

Oktatott témák (Jelenléti + távoktatás)

Dátum	Modul megnevezése	Óraszám	Helyszín
	1. Pedagógiai feladatok és korszerű oktatási módszerek a könyvtáros munkájában	14	FSZEK Oktatási Központ + távoktatás
	2. A könyvtárak közoktatást támogató szerepe az esélyegyenlőtlenség csökkentésében	7	FSZEK Oktatási Központ + távoktatás
	3. Olvasáskultúra, szövegértés, szövegalkotás fejlesztése	11	FSZEK Oktatási Központ + távoktatás
	4. Információs műveltség, digitális írástudás	14	FSZEK Oktatási Központ + távoktatás
	5. Korszerű interpretációs technikák használata a könyvtárban	14	FSZEK Oktatási Központ + távoktatás

Adatkezelés

Tájékoztató a Képzésen Résztvevők adatainak kezeléséről

Jelen nyilatkozat aláírásával Ön hozzájárul ahhoz, hogy a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár az Ön személyes adatait a képzéssel és a támogatott projekttel összefüggő szervezetek számára monitoring célokból nyilvántartsa. A személyes adatok kezelését és nyilvántartását az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) szabályozza.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár az EFOP –3.3.3-VEKOP-16-2016-00001 kódszámú, „Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek” című projekt Támogatási szerződésének mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződésben vállalta, hogy a Projekt megvalósítása során adatot szolgáltat a Projektben részt vevő természetes személyekről. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektetünk a Képzésben Résztvevők magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

Az adatkezelés célja:

A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összehajthatók lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell. Az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár az alábbi feladatokat köteles elvégezni az adatkezelés során:

a) az Adatkezelő (Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság) által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),

b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,

c) a kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,

d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott online felületen keresztül.

Amennyiben a Képzésen Résztvevő az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtártól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárat az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül – a Képzésen Résztvevő érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kapcsolattartóját is tájékoztatni.

Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és

Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. A felmerülő panaszokat és a további kommunikáció módja az elektronikus levél.

Az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek:

Név:		Név:	
Beosztás:		Beosztás:	
Tel:		Tel:	
E-mail:		E-mail:	

Név:	Cser Mária	Név:	
Beosztás:		Beosztás:	
Tel:		Tel:	
E-mail:		E-mail:	

Az adatkezelés időtartama:

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár a meghatározott adatokat a Támogatási Szerződés hatálya alatt, azaz 2027. december 31-ig köteles a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint megőrizni.

Jogorvoslat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL: <http://naih.hu>

Személyes ügyfélfogadásra a Hatóság előre egyeztetett időpontban biztosít lehetőséget. Személyes ügyfélfogadás során – a személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem miatti konkrét – panaszbejelentés benyújtására van lehetőség. Időpontot egyeztetni ügyfélszolgálati napokon, kedden és csütörtökön 9:00–12:00 és 13:00–16:00 óra között a következő telefonszámon lehetséges: +36 (1) 391-1400.

A Program EFOP –3.3.3-VEKOP-16-2016-00001 kódszámú, „Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek” azonosító számú projekt az Európai Szociális Alap finanszírozásából valósul meg. Minden európai uniós támogatásra vonatkozó külső ellenőrzést az Állami Számvevőszék, az EUTAF, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Bizottság, az OLAF és az Európai Számvevőszék végezhet, melynek során a projekt keretében létrejött összes szakmai, pénzügyi és személyes dokumentumot ellenőrizhetnek. Az ellenőrzés során a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár betekintést nyújt a személyes adatokba, azokat tovább nem adja.

Alulírott Résztevő aláírásommal hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, mint Képző Intézmény a „EFOP –3.3.3-VEKOP-16-2016-00001 kódszámú, „Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek” azonosító számú kiemelt projekt Támogatási szerződésének Adatfeldolgozási megbízási szerződés c. mellékletében meghatározott kötelezettségeként feldolgozza, kezelje és a kiemelt projekt online felületén a monitoring rendszerben rögzítse. A személyes adatok feldolgozásával, kezelésével és gyűjtésével kapcsolatos tájékoztatást elolvastam, megértettem és tudomásul vettem.

Budapest, 2019.....

Résztevő aláírása